

TERRAVITA Spółka z o.o. **producent wyrobów czekoladowych**

Obecnie poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Specjalista ds. Obsługi Klienta

Miejsce pracy: **Poznań**

Zakres Twoich zadań:

- Kompleksowa obsługa Klientów firmy w zakresie produktów Terravita: bieżący kontakt z Klientem, przyjmowanie zleceń, planowanie dostaw krajowych i zagranicznych, utrzymywanie pozytywnej relacji budującej długoterminową współpracę z Klientem.
- Koordynacja zleceń produkcyjnych w oparciu o otrzymywane zamówienia i stany magazynowe.
- Obsługa reklamacji (zgłoszenia, monitoring).
- Bieżąca analiza kontraktów Klientów.
- Organizacja i koordynacja działań promocyjnych.
- Nadzór nad należnościami handlowymi: wyjaśnienie zaległości i monitowanie Klientów.
- Raportowanie zgodnie z wewnętrznymi standardami firmy.

Nasze oczekiwania:

- Min.2- letniego doświadczenia na podobnym stanowisku, w tym bardzo dobrej znajomości procesów realizacji wysyłek krajowych i eksportowych – warunek konieczny.
- Bardzo dobrej praktycznej znajomości pakietu MS Office, w szczególności MS Excel .
- Bardzo dobrej znajomości języka angielskiego – warunek konieczny.
- Umiejętności budowania długofalowych relacji z Klientami.
- Bardzo dobrej organizacji własnej pracy oraz samodzielności.
- Wysokiej kultury osobistej oraz wysoko rozwiniętych umiejętności interpersonalnych.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę.
- Atrakcyjne wynagrodzenie zgodne z posiadanymi umiejętnościami i doświadczeniem.
- Pracę od poniedziałku do piątku.
- Dofinansowanie do prywatnej opieki zdrowotnej.
- Dofinansowanie do karty multisport.
- Ubezpieczenie grupowe.
- Paczki świąteczne.
- Dofinansowanie do wakacji.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na maila: rekrutacja@terravita.pl

W temacie maila proszę wpisać: Aplikacja na stanowisko: **Specjalista ds. Obsługi Klienta**